

# Primêre Skool Veldenvlei Primary School

13 Weigelia  
Veldenvlei  
RICHARDS BAY  
3900

☎ 035 – 789 1381/2

✉ [principal@veldenvleiprimary.co.za](mailto:principal@veldenvleiprimary.co.za)

🌐 [www.veldenvleiprimary.co.za](http://www.veldenvleiprimary.co.za)

f Veldenvlei Primary School

## TOELATINGSBELEID

### BELEID VAN PRIMÊRE SKOOL VELDENVLEI RAKENDE DIE TOELATING VAN LEERDERS TOT DIE SKOOL

Aangesien Primêre Skool Veldenvlei (hierna “die skool”) 'n openbare skool is met regs persoonlikheid ingevolge die bepalings van artikel 15 van die Suid-Afrikaanse Skolewet, Nr. 84 van 1996 (soos gewysig) (hierna “die Skolewet”) waarvan die beheer aan sy skoolbeheerliggaam (hierna “die SBL”), soos in artikel 16 van die Skolewet, toevertrou is;

Aangesien die SBL ingevolge artikel 5 van die Skolewet by magte is om onderhewig aan die bepalings van die Skolewet en enige toepaslike provinsiale wet, die skool se beleid rakende die toelating van leerders tot die skool en grade by die skool te bepaal;

Aangesien die SBL met betrekking tot die kwessie van leerdertoelating tot die skool of verskillende grade by die skool op die volgende wetgewing (hierna “die wetgewing”) let:

- (i) die Grondwet van die Republiek van Suid-Afrika 1996 (hierna “die Grondwet”);
- (ii) die Suid Afrikaanse Skolewet, Nr. 84 van 1996 (soos gewysig) (hierna “die Skolewet”);
- (iii) artikel 3(4)(i) en 5 van die Wet op Nasionale Onderwysbeleid, Nr. 27 van 1996 (“NEPA”);
- (iv) die Toelatingsbeleid vir Gewone Openbare Skole, deur die Minister van Onderwys in Staatskoerant Nr. 19377 van 19 Oktober 1998 (Kennisgewing Nr. 2432/98) (hierna “ministeriële beleid”) gepubliseer; en
- (v) toepaslike provinsiale wetgewing.

Aangesien die skool en sy SBL die betrokke bepalings van die wetgewing raadpleeg in soverre dit vir hulle geld en bindend is en voorrang geniet bo die mag van die SBL om die skool se toelatingsbeleid te bepaal, en terselfdertyd vasbeslote is om die volle toepassing van die skool se toelatingsbeleid binne die perke van die wetgewing en van tyd tot tyd enige ander toepaslike wetgewing, te verseker;

Daarom verklaar die SBL namens die skool nou die skool se beleid vir die toelating van leerders tot die skool of verskillende grade by die skool soos volg:

#### 1. AANSOEKE OM TOELATING TOT DIE SKOOL

1.1 Daar word erken dat –

#### Our Vision

*Veldenvlei Primary School strives towards developing comprehensive, value-driven, friendly, well-mannered learners in a safe environment.  
This can only be achieved through dedicated, loyal and involved staff and parents.*

#### Our Mission

*Value Driven Education*

- (a) die Departementshoof (Onderwys) (hierna “DH”) en/of amptenare van die departement van onderwys (DVO), insluitende die Skoolhoof, wat deur die DH gedelegeer is (hierna “die DH-gedelegeerde(s)”), vir die administrasie van leerdertoelating tot die Skool verantwoordelik is; en
  - (b) die DH/die DH-gedelegeerde(s) 'n registrasieproses vir toelating tot openbare skole moet bepaal sodat leerdertoelating op 'n tydigte en doeltreffende wyse plaasvind.
- 1.2 Daar word beklemtoon dat die DH/die DH-gedelegeerde(s) / die Skoolhoof hierdie beleid te alle tye sigbaar, billik en ingevolge die wet in aanmerking moet neem tydens optrede ooreenkomstig paragraaf 1.1 hierbo of die beslissingsproses rakende toelatingsaansoeke. Die skool en sy SBL sal ook van die DH / die DH-gedelegeerde(s) / die Skoolhoof verwag om te alle redelike tye volle toegang tot en afskrifte van enige registers of lêers wat as deel van die toelatingsproses gehou word te verkry.
- 1.3 Die skool en die SBL sal van die DH/die DH-gedelegeerde(s)/die Prinsipaal verwag om die inligtingsbylae vir beheerliggaamdoeleindes (hierby aangeheg) by die voorgeskrewe aansoekvorm in te sluit en die voltooiing daarvan deur die aansoeker te verseker.
- 1.4 Die skool en die SBL sal van die DH/die DH-gedelegeerde(s) / die Skoolhoof verwag om te verseker dat aansoekers van die volgende in kennis gestel word en ook skriftelik bevestig dat hulle dit gelees het en begryp:
- (a) die SBL-grondwet;
  - (b) die skool se taalbeleid;
  - (c) die gedragskode vir leerders; en
  - (d) hierdie toelatingsbeleid.
- 1.5 Die Skool en die SBL onderskryf die siening dat ingevolge die reg en by gebrek aan 'n hofbevel tot die teendeel, die wettige ouer(s)/voog(de) van 'n minderjarige leerder die uitsluitlike reg het om te besluit by watter skool hulle kind/pleegkind ingeskryf word. Gevolglik aanvaar die skool en SBL geen aansoek tensy dit ingedien word deur die ouer(s) / voog(de) van, of die persoon / persone met wettige aanspraak op sorg vir die minderjarige leerder, of 'n persoon/persone wat skriftelik deur hulle daartoe gemagtig word nie. Voorts beskou die skool en die SBL nougesette nakoming van hierdie benadering as noodsaaklik aangesien dit verseker dat geldige toestemming verleen word vir die behandeling van die leerder *in loco parentis*, vir die leerder se deelname aan uitstappies, ensovoorts. Gevolglik word daar van die DH / die DH-gedelegeerde(s) / die Skoolhoof verwag om te verseker dat hierdie benadering streng nagekom word.
- 1.6 Die SBL onderneem om die DH / die DH-gedelegeerde(s) / die Skoolhoof in pogings te ondersteun om die persone waarna daar in paragraaf 1.5 hierbo verwys word, aan te moedig

om voor die einde van die jaar wat die volgende skooljaar voorafgaan, om die toelating van hulle kinders / pleegkinders aansoek te doen.

- 1.7 Onderhewig aan hierdie beleid vereis die SBL dat die DH / die DH-gedeleerde(s) / die Skoolhoof leerdertoegang tot openbare skole, waaronder dié skool, in oorleg met die skool koördineer, en onderneem die SBL om opbouende ondersteuning te verleen ten einde te verseker dat alle geskikte leerders toepaslik toelating ontvang.
- 1.8 As 'n voorvereiste vir enige besluit rakende die toelating van 'n leerder tot die skool, vereis die skool en die SBL dat die DH / die DH-gedeleerde(s) / die Skoolhoof die volgende bepaling van die Grondwet streng nakom – “28 (2) – 'n Kind se beste belang is van deurslaggewende belang in elke aangeleentheid wat die kind raak”.

## **2. DIE SKOOL SE GEDRAGSKODE VIR LEERDERS (INSLUITEND DRAGKODE)**

Hoewel aansoekers se weiering om die skool se gedragskode vir leerders (insluitend dragkode) te onderskryf nie die toelating van die leerder tot die skool kan verhoed nie, sal die kode nietemin bindend wees vir die leerder. Artikel 8(4) van die Skolewet bepaal soos volg:

“Geen bepaling van hierdie Wet stel 'n leerder vry van die verpligting om die gedragskode van die skool wat deur sodanige leerder bygewoon word, na te kom nie.”

Aansoekers word aangemoedig om die skool te ondersteun deur hulleself van die skool se gedragskode vir leerders te vergewis en die nakoming daarvan deur leerders te verseker.

## **3. SKOOLGELD**

- 3.1 Ouers (soos in artikel 1 van die Skolewet omskryf) se versuim, weiering of onvermoë om skoolgeld te betaal, kan nie die toelating van leerders tot die Skool verhoed nie. 'n Leerder word toegelaat tot die totale skoolprogram en mag nie geskors word van klasse, toegang tot kultuur-; sport- en sosiale aktiwiteite geweier word, 'n skoolrapport of oorplasingertifikaat geweier word of andersins geviktimizeer word op grond daarvan dat sy/haar ouers –

- (a) nie instaat is om skoolgeld te betaal nie of dit nog nie betaal het nie;
- (b) nie die missiestelling en gedragskode van die skool steun nie;
- (c) geweier het om 'n kontrak aan te gaan ingevolge waarvan die ouers afstand doen van enige eis om skadevergoeding wat voortvloei uit die opvoeding van die leerder.

- 3.2 Ingevolge artikel 38-41 van die Skolewet, moet 'n begrotingsvergadering van die ouers van ingeskrewe leerders by die skool na dertig (30) dae kennisgewing aan ouers geskied. By hierdie vergadering besluit die meerderheid van die ouers teenwoordig op die aanvaarding al dan nie van die begroting wat vir die volgende boekjaar deur die SBL voorberei is. By dieselfde vergadering kan die meerderheid van stemgeregtigde ouers teenwoordig besluit dat die betaling van skoolgeld verpligtend moet wees, wat die skoolgeldbedrag per leerder per jaar sal wees, en

watter maatstawwe sal geld vir algehele of gedeeltelike vrystelling aan ouers wat nie die volle verpligte bedrag of 'n gedeelte daarvan kan betaal nie. Ouers wat nie daartoe in staat is om enige gedeelte van die bedrag of die volle bedrag te betaal nie, is daarop geregtig om op die voorgeskrewe vorms by die SBL om algehele of gedeeltelike vrystelling van die betaling van skoolgeld aansoek te doen. Sodanige aansoeke moet vertroulik deur die SBL hanteer word. Die SBL sal billik optree en bogenoemde maatstawwe asook die bepalings van die ministeriële beleid en die regulasies vir die vrystelling van ouers van die betaling van skoolgeld in Openbare Skole (Goewermentskennisgewing R1052) toepas. 'n Afskrif van laasgenoemde sal op versoek aan ouers beskikbaar gestel word. Ouers wat om vrystelling aansoek doen, kan 'n opvoeder by die skool of enige ander persoon vir bystand met die aansoek nader. 'n Ouer/ouers wat deur die SBL se besluit verontreg voel, kan ingevolge die prosedure wat in genoemde regulasies uiteengesit word, by die DH appelleer.

- 3.3 Aansoekers om vrystelling moet egter daarop let dat die gekombineerde jaarlikse inkomste van ouers in berekening gebring word in die besluit of ouers vir vrystelling in aanmerking kom al dan nie. “Gekombineerde jaarlikse bruto inkomste van ouers” word in regulasie 1 van voorgenoemde regulasies omskryf as – “die saamgetelde bruto inkomste van al die ouers van 'n leerder soos in die Wet omskryf...”.
- 3.4 Die aansoeker se aandag word voorts op die volgende bepaling van die Skolewet gevestig – (Artikel 41) – “Die beheerliggaam van 'n openbare skool kan die betaling van skoolgelde deur ouers wat daarvoor aanspreeklik is..., deur regsproses afdwing.”
- 3.5 Ouers van leerders word aangemoedig om die hoë onderrigstandaard en die goeie skoolfasiliteite en -omgewing in stand te hou deur skoolgeld te betaal en, waar hulle algehele of gedeeltelike vrystelling van die betaling van verpligte skoolgeld ontvang, hulle dienste tot voordeel van die skool aan die SBL beskikbaar te stel.

#### **4. VEREISTE DOKUMENTE VIR TOELATING**

'n Ouer moet 'n aansoekvorm om toelating voltooi, welke vorm die skoolhoof aan hom/haar moet beskikbaar stel.

Tesame met die aansoekvorm moet die ouer 'n amptelike geboortesertifikaat van die leerder aan die skoolhoof toon. Indien die ouer nie 'n geboortesertifikaat kan toon nie, kan die leerder voorwaardelik toegelaat word totdat 'n afskrif van die sertifikaat van die streekskantoor van die Departement van Binnelandse Sake verkry is. Die skoolhoof moet die ouers inlig dat dit 'n misdryf is om 'n valse verklaring oor die ouderdom van die leerder te maak. Die ouer moet verseker dat die toelating van die leerder binne drie maande ná die voorwaardelike toelating afgehandel word.

By aansoek om toelating moet die ouer bewys lewer dat die leerder teen die volgende siektes ingeënt is: polio, masels, tuberkulose, witseerkeel, klem-in-die-kaak en hepatitis B.

Wanneer 'n leerder van een openbare skool na 'n ander verskuif, moet die prinsipaal 'n orplasingkaart voltooi en dit hetsy aan die ouer oorhandig of na die ander skool aanstuur.

## **5. LEERDEROUDERDOMSVEREISTES VIR TOELATING TOT DIE SKOOL OF VERSKILLENDE GRADE VAN DIE SKOOL**

'n Leerder wat met meer as twee jaar buite die ouderdomsnorm val, sal nie vir toelating oorweeg word nie. Die ouderdomsnorm is die graad plus 6 jaar.

## **6. TYDPERK VIR REGISTRASIE**

- 6.1 Die datum vir aansoek om leerdertoelating sal bepaal word in ooreenstemming met 'n opdrag van die Departement van Basiese Onderwys aan alle provinsies. Skoolhoofde moet seker maak dat geen openbare skool voor die vasgestelde toelatingstydperk met leerdertoelatings begin nie.
- 6.2 Ouers wat dus hulle kinders die eerste keer by die skool wil inskryf, moet die leerder by die skool registreer in die jaar, voor die skooljaar, waarop die leerder se aansoek om toelating betrekking het.
- 6.3 Alle aansoeke om toelating tot die skool namens 'n leerder word by die skoolhoof ingedien.
- 6.4 Die ouers van die leerder sal binne 'n redelike tydperk, of binne die tydperk wat die DH bepaal, skriftelik van die aanvaarding of afwysing van hulle aansoek in kennis gestel word.
- 6.5 Alle onsuksesvolle aansoekers sal dan in chronologiese orde op die waglys geplaas en aangeraai word om by ander skole buiten die skool aansoek te doen.
- 6.6 Die Skool sal 'n behoorlike register van alle aansoeke om toelating byhou.

## **7. VEREISTES VIR GR. RRR-R TOELATING**

- a) Toelating vir Gr. R is 4 jaar wat 5 jaar oud word teen 30 Junie in die jaar van toelating. Voorkeur sal gegee word aan leerders wat 5 jaar oud is, en 6 jaar oud word teen 30 Junie in die jaar van toelating. INDIEN PLEK BESKIKBAAR is sal leerders van 4 jaar wat 5 jaar word teen 30 Junie toegelaat word indien:
  - Hulle emosioneel skoolgereed is en dit in die beste belang van die kind is;
  - Fisies, toiletgewoontes bemeester het.
- b) Aansoeke moet die vorige jaar gedoen word.
- c) Graad RRR-R is nie skoolpligtend nie en daarom kan daar nie vir skoolfondsvrystelling aansoek gedoen word nie.

### **FASE 1: AANSOEK OM TOELATING GR. RRR – 7**

- Voltooi die aansoek om toelating.
- Ouers moet ook by ander skole aansoek doen.
- Onvolledige aansoekvorms sal nie aanvaar word nie.

- Ons voedingsarea is Veldenvlei, Birdswood en Wildenweide.
- Alle aansoeke in die area sal oorweeg word omdat dit in die beste belang van die kind is om gesinne in dieselfde skool te hou.

“Applications from parents whose children are currently enrolled in schools which are near to those where admission is sought...must also be considered for admission.” (KZN CIRCULAR NO 52 OF 2013 ADMISSION OF LEARNERS IN PUBLIC SCHOOLS IN KWAZULU-NATAL FOR 2014)

**Feeding area:** The school take note of “Learner Admission Policy for Public Schools in KwaZulu-Natal, KZN Circular 99 of 2006” and “Establishment of Learner Admission Committees in Districts, KZN Circular no 37 of 2010” and “KZN Circular no 58 of 2012”. We at this school do not follow an admission policy based on feeder zones, but we follow a policy based on best interests of the child, as set out in the Constitution of South Africa 28(2).

- Leerders met spesiale behoeftes sal slegs oorweeg word as dit prakties moontlik is.
- Voorkeur sal in die volgende volgorde gegee word:
  - 1) Leerders met broers en susters in ons skool wat in Veldenvlei, Birdswood en Wildenweide woon. (Bewys van Water- en ligterekening)
  - 2) Leerders met ouers / wettige voogde wat in Veldenvlei, Birdswood en Wildenweide woon. (Bewys van Water- en ligterekening)
  - 3) Leerders met broers en susters in ons skool wat in Arboretum, Brackenheim, Aquadene woon.
  - 4) Leerders wat saam met ouers/wettige voogde in Arboretum, Brackenheim en Aquadene woon.

## FASE 2: REGISTRASIE

1. Hierdie fase begin nadat 'n leerder aanvaar is.
2. Die volgende moet saam met registrasie gestuur word:
  - 2.1 'n Gesertifiseerde, onverkorte geboortesertifikaat of Paspoort.
  - 2.2 Kliniekaart of gesertifiseerde bewys van immunisasie.
  - 2.3 Bewys van verblyf.
  - 2.4 Bewys van inkomste.
3. Ouers mag slegs skoolklere koop (Gr. R) skooldrag **NADAT** die kind geregistreer is.
4. Ouers **MOET OOK BY ANDER SKOLE AANSOEK DOEN VIR DIE VOLGENDE JAAR.**
5. Slegs die wettige ouer / voog mag sy / haar kind inskryf.
 

**Die ouer wat die dokumente teken sal verantwoordelik gehou word vir skoolfonds.**
6. Beide lewende biologiese ouers is gesamentlik aanspreeklik vir skoolfonds, ongeag hulle huwelikstatus.
7. Daar moet reeds die vorige jaar vir die leerder aansoek gedoen word.
8. Alle aansoeke om toelating tot die skool, moet aan die skoolhoof voorgelê word.

9. Die leerder se ouers sal binne 'n redelike tyd of die tydperk wat deur die HOD bepaal word, skriftelik kennis van die aanvaarding of weiering van hul aansoek ontvang.
10. Onsuksesvolle applikante moet by ander skole aansoek doen.
11. Die skool sal 'n behoorlike register hou van alle aansoeke om toelating.

## 8. APPÈLPROSEDURE

Indien 'n ouer ontevrede is met die skool se besluit om nié 'n leerder tot die skool toe te laat nie, kan sodanige ouer ingevolge artikel 5(9) van die Skolewet by die Lid van die Uitvoerende Raad teen die besluit appelleer.

## 9. KAPASITEIT

Die SBL het die skool se maksimum kapasiteit vir leerdertoelating soos volg bepaal: Per klas:

- **Graad R: 18 leerders per klas** (47 vierkante meter deel deur 2.6 vierkante meter)
- **Graad 1 – 3: Junior klasse 32 leerders per klas** (oppervlakgrootte is 48 vierkante meter deel deur 1.5 vierkante meter).
- **Graad 4 – 7: Senior klasse is 30 leerders per klas** (44 vierkante meter deel deur 1.5 vierkante meter). (*Uitgewerk volgens die nuutste Norme en Standaard soos gepubliseer in die "Government Gazette No 36637 van 12 September 2013).*

**Die volgende faktore is by die bepaling van die Skool se kapasiteit in ag geneem:**

- Dat die leerder se belange voorkeur geniet;
- Die aantal beskikbare opvoeders;
- Die beskikbare ruimte vir administratiewe behoeftes;
- Die beskikbare aantal geskikte klaskamers;
- Die behoefte aan ruimte vir sport-, kultuur- en ontspanningsaktiwiteite;
- Die beskikbare ruimte in die bestaande media- en rekenaarsentrums, wetenskap- en tegnologielaboratoriums en die skoolsaal;
- Die beskikbare sanitêre geriewe;
- Parkeergeriewe;
- Veiligheidsmaatreëls;
- Die maksimum toelaatbare getal leerders per klas;
- Internasionaal erkende beste praktyk met betrekking tot klasgroottes ten einde doelmatige en doeltreffende onderrig van gehalte te lewer.

Sien [aanhangsel B](#) met betrekking tot kapasiteitsbepaling.

## 10. SKOOLEIENDOM

Aansoekers se aandag word op die volgende gevestig:

- (1) Elke leerder by 'n openbare skool sal goed omsien na die eiendom van die skool wat tot sy/haar beskikking gestel word, en sal dit voor of op die datum wat deur enige opvoeder by die skool aangedui word, aan die skool terugbesorg.
- (2) Die ouers van 'n leerder by 'n openbare skool sal aanspreeklik wees vir enige skade aan of verlies van skoleiendom waarvoor die betrokke leerder op sy/haar beurt teenoor die skool aanspreeklik is.
- (3) Dit is elke ouer se plig om die Staat en die beheerliggaam van 'n skool in die bevordering van 'n kultuur van respek vir skoleiendom by te staan.

## 11. RISIKO VAN SKADE OF VERLIES

Aansoekers word daarop gewys dat die skool geen aanspreeklikheid aanvaar vir skade aan, die vernietiging of verlies van enige eiendom wat deur die leerder of sy/haar ouer(s) op die skoolperseel gebring word nie, ongeag wie sodanige skade, vernietiging of verlies veroorsaak, hoe dit veroorsaak word, of dit deur iemand se optrede of versuim veroorsaak word, en of dit opsetlik of weens nalatigheid veroorsaak word. Die Skool aanvaar geen aanspreeklikheid nie. Leerders word aangemoedig om na enige eiendom wat op die Skoolperseel gebring word om te sien, en aansoekers en ouers van leerders word aangemoedig om self die nodige versekering teen sodanige skade, vernietiging of verlies uit te neem.

## 12. TOELATINGSAAANSOEK

12.1 Tensy en totdat die DH in oorleg met die SBL anders besluit, is die natuurlike voedingsgebied van die skool, Veldenvlei, Birdswood en Wildenweide, aangesien daar geen ander primêre skole in hierdie omgewing is nie.

Aansoeke van hierdie leerders sal oorweeg word aangesien dit in die beste belang van die kind is om naby sy / haar skool te bly .

Aansoeke van leerders wat reeds kinders in die skool het, sal ook oorweeg word, aangesien dit in die beste belang van die kind is as kinders van dieselfde gesin in dieselfde skool is,

*“Applications from parents whose children are currently enrolled in schools which are near to those where admission is sought...must also be considered for admission.*

*”(KZN CIRCULAR NO 52 OF 2013 ADMISSION OF LEARNERS IN PUBLIC SCHOOLS IN KWAZULU-NATAL FOR 2014)*

**Voedingsareas:** Die skool neem kennis van *“Learner Admission Policy for Public School in KwaZulu-Natal, KZN Circular 99 of 2006”* en *“Establishment of Learner Admission Committees in Districts, KZN Circular no 37 of 2010”* asook *“KZN Circular no 58 of 2012”*.



Ons volg **nie 'n toelatingsbeleid gebaseer op voedingsarea nie**, maar die skool volg 'n beleid wat **gebaseer is op wat in die beste belang van die kind is**, soos uiteengesit in die Grondwet van Suid- Afrika 28(2).

**Leerders met spesiale behoeftes:** Sal slegs oorweeg word waar dit prakties moontlik is om hulle te akkomodeer. **Ouers word aangemoedig om ook aansoek te doen by ander skole in die omgewing.**

- 12.2 Die Skool is tans 'n Parallelmedium-instelling (Afrikaans en Engels) en beskik dus oor menslike hulpbronne wat hoofsaaklik voorsiening maak vir daardie leerders wie se moedertaal of gekose onderrigtaal die onderrigtaal van die Skool is. Nieteenstaande voorgenoemde en in oorleg met die distriksdirekteur, behou die SBL die reg om oorheersende voorkeur te gee aan broers of susters van leerders wat reeds by die Skool ingeskryf is.

#### **OUERDOM:**

**Die toelatingsouderdom van 'n kind tot 'n openbare skool is:**

- **Graad R:** 4 jaar wat 5 jaar oud word teen 30 Junie in die jaar van toelating, maar kinders wat 5 jaar oud is en 6 jaar oud word in die jaar van toelating sal voorkeur ontvang. Indien daar plek beskikbaar is sal jonger kinders toegelaat word.
- **Graad 1:** 5 jaar wat 6 word teen 30 Junie in die jaar van toelating, maar kinders wat 6 jaar oud is en 7 jaar oud word in die jaar van toelating, sal voorkeur ontvang. Indien daar plek beskikbaar is, sal jonger kinders toegelaat word.
- Leerders in veral graad RRR en graad RR MOET REEDS TOILETVAARDIGHEDE bemeester het alvorens hy/sy toegelaat word. Die skool beskik nie oor die nodige assistente en fasiliteite om leerders met volgehoue "glipsies" te akkomodeer nie.
- **Graad R is nie skoolverplichtend nie daarom sal daar geen applikasie vir skoolfondsvrystelling wees nie.**

#### **13. VEREISTES**

Buiten waar die bepalings daarvan nie in die beste belang van 'n leerder of ander leerders is nie, sal die SBL en die skool die ministeriële beleid raadpleeg.

#### **14. TOELATING VAN PERSONE SONDER SUID-AFRIKAANSE BURGERSKAP**

Aansoeke om toelating van persone sonder Suid-Afrikaanse burgerskap sal hanteer word ooreenkomstig paragrawe 19-21 van die ministriële beleid.

#### **15. DIE SBL EN DIE LEERDERS VAN DIE SKOOL**

15.1 Daar sal van alle leerders verwag word om hulle pligte na te kom. Leerders is voorts daarop geregtig om hulle regte uit te oefen en op die handhawing van hulle regte aan te dring.

- 15.2 Die SBL beskou homself gebonde tot die beskerming van die opvoeders, leerders, ouers en nie-opvoeders van die skool teen liggaamlike of geestelike geweld in soverre die SBL by magte is daartoe, en voorts tot die koestering van die liggaamlike, geestelike en morele welsyn van leerders. Vir hierdie doeleindes -
- a) Behou die SBL die reg voor om die dissiplinêre en gedragrekord van enige voornemende leerder by die skool te bestudeer, en alle stappe binne sy mag te doen om die toelating van 'n leerder te verhoed wie se gedrag juis daardie beste belange kan bedreig wat die SBL genoep voel om te beskerm;
  - b) Mag die SBL die DH om inligting vra en met hom / haar in geding tree oor die wysheid van die toelating van 'n leerder tot enige graad by die skool wanneer sodanige leerder ernstig benadeel sal word deur sy/haar onvermoë om op die vereiste vlak vir behoorlike onderrig in daardie graad te kommunikeer of mee gekommunikeer te word;
  - c) Mag die SBL, gegewe die hulpbronne en omstandighede van die skool, enige redelik uitvoerbare stappe doen om 'n gestremde voornemende leerder in die skool te laat aanpas; en
  - d) Verwag die SBL dat personeellede, leerders of ouers enige saak by hom sal aanmeld met betrekking tot die misbruik van regte of inbraak op die belange wat die SBL juis wil beskerm.

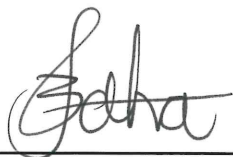
## **16. DIE OUERS EN DIE SKOOL / SBL**

- 16.1 Ouers van leerders word versoek om die voorgeskrwe toestemmingsvorm in te vul ten einde die skoolpersoneel daartoe in staat te stel om in noodgevalle in die beste belang van die leerder op te tree of die leerder se pyn of ongemak te verlig totdat die ouer(s) kan ingryp.
- 16.2 Buiten hulle pligte, het ouers van leerders by die skool ook verskeie regte. Ouers het onder andere die reg om geraadpleeg te word rakende die formulering van die skool se taal- en godsdienstbeleid en gedragkode, of enige wysigings daaraan. Hulle word ook genooi om aanbevelings en voorstelle rakende die aanvulling of wysiging van bestaande beleid of die bestaande gedragkode ter oorweging by die SBL in te dien.
- 16.3 Ouers word aangemoedig om by al die werksaamhede van die skool betrokke te raak, aan te bied om lede te word van die beheerstrukture en ondersteuningsgroepe wat die belange van die skoolgemeenskap dien, en die onderrigproses te ondersteun deur opbouend met opvoeders om te gaan en te verseker dat leerders opgelegde take en huiswerk pligsgetrou en nougeset doen. Daar word voorts van ouers verwag om te verseker dat hulle kinders behoorlik toegerus is om ten volle aan die onderrigproses deel te neem en dat hulle skool stiptelik en gereeld bywoon.

## 15. GRAADHERHALING

Die herhaling van grade het selde 'n beduidende toename in die leerder se bekwaamheid tot gevolg. Trouens, dit het dikwels die teenoorgestelde uitwerking. Die norm vir herhaling is een jaar per skoolfase, waar nodig. 'n Leerder sal nie toegelaat word om 'n graad meer as een keer te herhaal nie.

**Hierdie beleid mag van tyd tot tyd deur die SBL gewysig, aangevul, verander of aangepas word.**



---

**Mev. S.T. Botha**

**WAARNEMENDE SKOOLHOOF**

## **Aanhangsel A**

Vereiste inligting vir beheerliggaamdoeleindes bo en behalwe die besonderhede wat ingevolge ministeriële beleid, provinsiale beleid of wette verstrekk moet word:

1. Die naam, woonadres, werkadres en alle telefoon-, of e-posbesonderhede van elke persoon wat onder die omskrywing van “ouer” in die Skolewet val;
2. 'n Gewaarmerkte afskrif van enige hofbevel of enige testamentêre geskrif wat voogskap of wettige aanspraak op sorg, of enige soortgelyke reg van die persoon (“ouer”) wat daarop aanspraak maak, bevestig;
3. 'n Beëdigde verklaring, werkgewersertifikaat, elektrisiteitsrekening of enige ander bewys wat redelikerwys deur die SBL vereis mag word om 'n leerder en sy/haar “ouers” se woonplek, of die feit en plek van indiensneming van die leerder se “ouers” te verifieer;
4. 'n Afskrif van 'n identiteits- of ander dokument wat die identiteit van elke persoon wat onder die omskrywing van “ouer” in die Skolewet val, tot die redelike bevrediging van die SBL bevestig;
5. Skriftelike magtiging deur die ouer(s)/voog(de)/persoon na wie in punt 2 verwys word, aan enige persoon om hom/haar/hulle in die aansoek om toelating van die leerder tot die skool of in enige ander aangeleentheid met betrekking tot die leerder te verteenwoordig;
6. Die onderrigtaal wat namens die voornemende leerder gekies word;
7. Besonderhede van enige aanmeldbare siekte waaraan die leerder (moontlik) ly;
8. Besonderhede van enige ernstige oortreding waaraan die leerder deur 'n hof of enige ander skool waar die leerder voorheen ingeskryf was, skuldig bevind is;
9. 'n Voltooide gedragssertifikaat van die skool waar die leerder tans ingeskryf is;
10. Besonderhede van enige toestand van die leerder wat die liggaamlike welsyn van enige ander leerder of personeelid van die skool kan raak;
11. Besonderhede van enige bepaalde behoeftes wat die leerder mag hê en wat mag aandag verg om die leerder se skoolervaring te maksimaliseer of sy/haar beste belange te bevorder;
12. Besonderhede van enige toestand of omstandighede waarvan die skool bewus behoort te wees ten einde die beste belange van die leerder en/of enige ander leerders van die skool te beskerm;
13. Enige bepaalde vakke wat die leerder graag wil studeer en wat nie deur 'n skool nader aan die leerder se woonplek aangebied word nie.